



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO AGRES

9996 PUBLICACIÓ BORMA TREBALL ESPECÍFICA CONTRACTACIÓ PERSONAL LABORAL TEMPORAL
MONITOR TEMPS LLIURE.

ANUNCI

L'Alcalde de l'Ajuntament d'Agres, mitjantçant Resolució 132/2021, va resoldre l'aprovació de les següents bases:

BASES PER A LA CREACIÓ BORMA TREBALL ESPECIFICA PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE MONITORS DE TEMPS LLIURE.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte de les presents bases es regular la convocatòria del procés de selecció per a la constitució i funcionament de la borsa de treball específica per a la contractació laboral temporal de monitors de temps lliure per l'Ajuntament d'Agres.

1.2 Les bases d'aquesta convocatòria es publicaran al Bolletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la pagina web www.agres.es, i a les xarxes socials.

1.3 Les funcions que hauran d'exercir les persones que resulten seleccionades, seran les pròpies de la categoria laboral i totes aquelles funcions relacionades amb el seu lloc de treball que li siguen encomanades pel personal responsable competent, i en destaquen:

- Atenció integral dels xiquets i de les xiquetes.
- Implementació i execució de les activitats pròpies del lloc de treball.
- Vetlar pel compliment de les Normes de funcionament de les Escoletes i altres activitats organitzades per l'ajuntament.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada i per a la qual haja sigut prèviament instruït o instruïda.
- Col·laborar amb el seu personal superior jeràrquic en la preparació de lestarsques al seu càrrec, i aportar els seus coneixements i experiència.
- Observar la normativa de prevenció de riscos laborals en el seu lloc de treball, d'acord amb el pla de prevenció de l'Ajuntament.

2. REQUISITS MINIMS DELS ASPIRANTS.

2.1 Els aspirants als llocs de treball enunciats hauran de reunir els següents requisits:



- a. Tenir complits els 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que puga establir-se per llei. L'edat estarà referida a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- b. Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre de la Comunitat Europea o d'aquells estats als quals siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en la llei estatal que regula aquesta matèria.
- c. Estar en possessió del Graduat Escolar o, si és el cas, qualsevol titulació equivalent.
- d. Tindre el Certificat de Monitor de Temps Lliure Infantil i Juvenil del IVAJ o equivalent (les titulacions equivalents a les exigides per als equips d'animació d'activitats de temps lliure són les que estan recollides al Decret 86/2015 de 5 de juny del Consell pel qual es desplega reglamentàriament la Llei 18/2010 de 30 de desembre de la Generalitat de Joventut de la Comunitat Valenciana).
- e. Estar en possessió del certificat acreditatiu del nivell B1 de valencià (nivell elemental).
- f. Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual per a treballar amb menors (actualitzat amb data de presentació de la instància).
- g. No patir malaltia o defecte que li impedisca realitzar la tasca. Qui tinga la condició de persona amb diversitat funcional haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici del procediment de selecció, la seua aptitud en la forma determinada en la normativa vigent.
- h. No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'Administració, no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o lloc de treball públic.

2.2. El compliment de tots aquests requisits s'entendrà referit a la data límit del termini de presentació de la instància.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

3.1. Les persones interessades a participar en la convocatòria hauran d'omplir i presentar el model d'instància corresponent que estarà a la seua disposició en oficines municipals així com en la web municipal, les instàncies es presentaran preferentment a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament, utilitzant el tràmit d'instància general o bé mitjançant altre procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el supòsit que no presente la sol·licitud en el Registre General d'aquest Ajuntament, sinó en altres registres admissibles, s'haurà de remetre, dins el termini de presentació un correu electrònic a adl@agres.es indicant aquesta circumstància i adjuntant el justificant de presentació.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el BOP.

3.3. Els aspirants manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, referits sempre a la data d'expiració del termini indicat per a la presentació d'instàncies, i acompanyaran els següents documents:



- A) **Fotocòpia del D.N.I.**
- B) **Fotocòpia de la titulació mínima exigida en la base segona com a requisit per a participar en la present convocatòria.**
- C) **Fotocòpia del certificat on s'acredite estar en possessió del nivell B1 devalencià (nivell elemental).**
- D) **Currículum actualitzat.**
- E) **Fotocopies mèrits al·legats, per a la seua valoració en la fase de concurs.**
- F) **Certificat Delictes de Naturalesa Sexual actualitzat.**

3.4. No cal la compulsa dels documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, el Tribunal o l'Ajuntament pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.5 Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent

4. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, a la pagina web de l'Ajuntament i a les xarxes socials.

4.2. S'estableix un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de la resolució, per a presentar les reclamacions que s'estimen convenientes, o per a sol·licitar la correcció d'errors que s'hagen detectat.

4.3. Finalitzat el termini anterior, no hi haguera cap tipus de reclamació la llista esdevindrà definitiva i si hi haguera alguna reclamació l'alcalde dictarà resolució, per la qual s'aprovarà la llista dels admesos i exclosos definitiva.

5. EL TRIBUNAL

5.1 La composició del Tribunal s'ajustarà a l'establert en l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com el que estableix la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, així com el resta de disposicions legals i reglamentàries vigents.

5.2 En la mateixa resolució en la qual s'aprova la llista d'aspirants admesos i exclosos es fixarà la composició del tribunal qualificador.

5.3 El Tribunal estarà compost per:



- PRESIDENT/A: Titular: un funcionari de carrera o personal laboral de l'administració
- SECRETARI/A: El de la Corporació o funcionari en qui delegue, amb veu i vot.
- VOCALS: Tres, funcionaris de carrera o personal laboral de l'administració.

5.4. Al Tribunal li correspon puntuar els mèrits dels aspirants admesos al procés, conforme a la resolució dictada per l'alcalde, amb subjecció a les presents bases.

5.5. La composició del tribunal inclou la dels respectius suplents.

5.6.- El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat més undels membres, titulars o suplents.

5.7.-Els membres del tribunal deuen abstenir-se o ser recusats, quan concorren lescauses previstes legalment per a això.

6.- SISTEMA SELECTIU.

El sistema selectiu serà el concurs de mèrits. Les puntuacions i les valoracions del concurs seran realitzades pel tribunal qualificador d'acord amb les puntuacions i el barem que figura en l'Annex I.

En el supòsit de produir-se empat en la puntuació total que afecte a les persones aspirants, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en els criteris de baremació següents:

1º- Titulació acadèmica.

2º- Experiència de treball.

7- RELACIÓ D'ADMESSOS I PROPOSTA DE CREACIÓ DE BORSA.

7.1 Acabat el procediment selectiu, el Tribunal publicarà la relació de la puntuació conseguida, concedint un termini de 3 dies hàbils per a possibles reclamacions.

7.2. Finalitzat aquest termini, s'elevant a l'òrgan competent, a més de l'acta de la sessió, la proposta de creació d'una borsa de treball amb els aspirants relacionats segons l'ordre de puntuació aconseguida.

Aquesta borsa estarà vigent fins que es convoquen nous procediments selectius, reservant-se la corporació el dret d'anul·lar-la.



8. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

8.1. Quant es detecte la necessitat de cobrir una plaça, l'Alcaldia iniciarà l'expedient per a la selecció de personal des de la borsa de treball per ordre decreixent de puntuació, la borsa serà rotativa es a dir una vegada contractats passen al final de la llista.

8.2. El procediment de selecció és telefònic:

1. És tracta de localitzar la primera persona que apareix en la llista amb un mínim de tres i un màxim de cinc telefonades. Entre la primera i l'última telefonades, ha de transcórrer almenys tres hores.

2. Una vegada, transcorregudes 24 hores sense resposta de la persona interessada, es telefona a la següent persona en la llista, i així successivament, fins a contactar amb una de les persones de la borsa.

3. En l'expedient de gestió de la borsa ha de quedar constància de les telefonades fetes, registrant l'hora i data de la telefona.

4. Una vegada contactada amb la persona, disposa d'un termini de 24 hores per a donar una resposta afirmativa o negativa respecte de la plaça que s'ofereix. Si no es posa en contacte amb l'Ajuntament en este termini, es crida el següent en la llista.

5. Si la resposta fóra positiva, es procedeix a formalitzar la contractació temporal amb l'aspirant, prèvia la presentació de la documentació necessària requerida:

- a) Certificat mèdic
- b) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- c) Número de compte corrent.

Si la persona, per causa que li siga imputable, no pot prendre possessió del lloc de treball en un termini de 24 hores a comptar des del moment de ser avisada telefònicament, perd el dret i es telefona al següent en la llista quedant exclòs de la borsa.

Si la persona renuncia al lloc de treball per causa justificada (s'entén per causa justificada el treballar en una altra empresa o trobar-se en situació de IT, baixa de maternitat o permís de paternitat) decaurà en l'ordre i passarà al últim lloc però no s'exclourà de la borsa.

Si la persona renuncia a la contractació sense causa justificada causarà baixa en la borsa.

6. En casos d'extraordinària i urgència necessitat aquests terminis es podran abreujar.



9. INTERPRETACIÓ.

El tribunal qualificador serà l'òrgan encarregat d'interpretar les bases en cas de conflicte.

10.- RECURSOS I INCIDÈNCIES

10.1 Contra la resolució que approve les llistes definitives d'admesos i exclosos podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició, davant l'alcaldia, en el termini d'un mes, a comptar des del dia de la publicació de les llistes, segons l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o ser impugnat directament davant l'òrgan jurisdiccional contenciós-administratiu.

10.2 En el no previst en les bases serà aplicable la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Regim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

ANNEX I

El sistema selectiu serà el de concurs de mèrits.

Els mèrits s'avaluaran en la data de tancament del termini de presentació de les instàncies. Els mèrits al·legats però no justificats documentalment en la sol·licitud, o justificats de manera insuficient, no seran atesos.

L'avaluació de mèrits es puntuarà d'acord amb la següent relació i escala.

1r. Titulacions acadèmiques, Fins un màxim de 3 punts:

- Grau relacionat amb les funcions del lloc de monitor (psicologia, pedagogia, psicopedagogia, magisteri, educació social): 3 punts.
- Cicle Formatiu de Grau Superior relacionat amb l'especialitat T.S. Animació Sociocultural i Turística, T.S. Educació Infantil, T.S. Integració Social, T.S. Animació i Activitats Físiques i Esportives: 2 punts.
- Batxillerat: 1 punt.

Aquest apartat s'ha de justificar amb la fotocòpia dels títols. En cas d'estar en possessió de dues o tres títols, només es puntuarà el de major rang.



2n. Experiència professional, fins a un màxim de 3 punts:

Experiència de treball en lloc públic com a monitor. Es valorarà a raó de 0,25 punts per mes complet (acumulant dies).

L' experiència s'acreditarà, per mitjà de contractes de treball o certificat de l'administració corresponent i, en tot cas, amb la vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'al·legue.

Experiència de treball en lloc privat com a monitor. Es valorarà a raó de 0,15 punts per mes complet (acumulant dies).

L' experiència s'acreditarà, per mitjà de contractes de treball i vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'al·legue.

3r. Cursos de formació i perfeccionament, relacionats amb l'activitat de monitor, fins un màxim de 2 punts:

Cursos específics expedits o homologats per l'Institut Valencia de la Joventut o de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, fins un màxim de 2 punts d'acord amb l'escala següent:

- De 15 a 25 hores: 0,25 punts
- De 25 a 50 hores: 0,50 punts
- De 51 a 100 hores: 1 punt
- Més de 100 hores: 2 punts.

No es valorara el curs de Monitor de Temps Lliure Infantil i Juvenil del IVAJ, que siga requisit mínim per accedir a la borsa.

4é. Coneixements de valencià Els coneixements, que hauran d'estar acreditats o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana, les diferents titulacions no seran acumulables, i es baremaran fins a un màxim de 1 punt d'acord amb els criteris següents:

Nivell C1 (mitjà): 0,75

punt. Nivell C2 (superior):

1 punt.

5é. Coneixements d'anglès:

Nivell A2-Nivell Bàsic: 0,25 punts.

Nivell B1-Nivell Intermedi: 0,5

punts. Nivell B2-Nivel Avançat:



0,75 punt.

Nivell C1, C2, Llicenciatura en Filologia Anglesa, Llicenciatura en Traducció e Interpretació Angles: 1 punt.

Els coneixements hauran d'estar acreditats per les institucions oficials reconegudes en la tabla d'equivalències d'idiomes respecte al Marc Europeu de Referència.